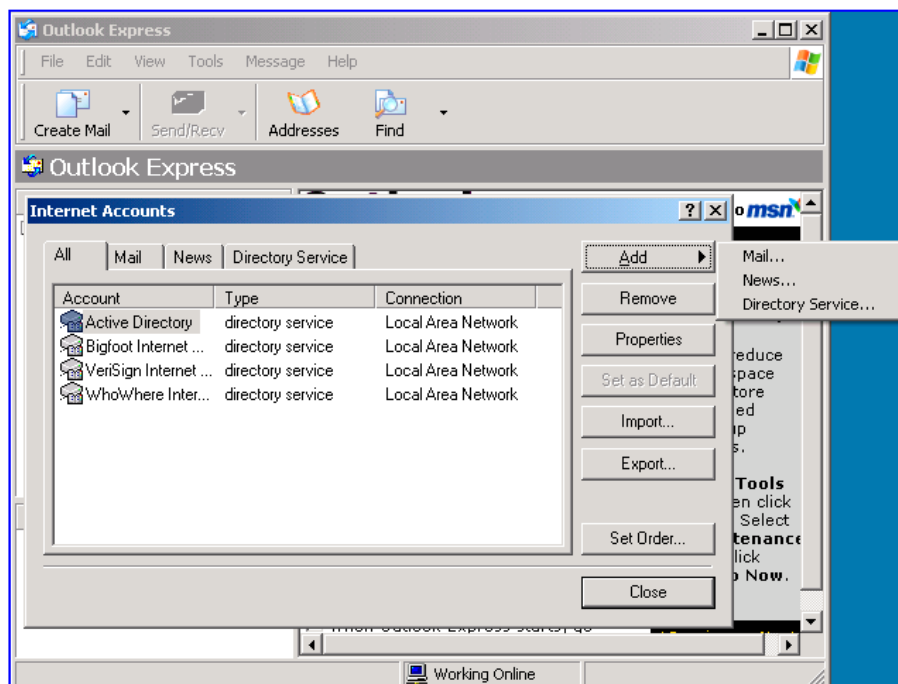


# El. pašto konfigūravimas

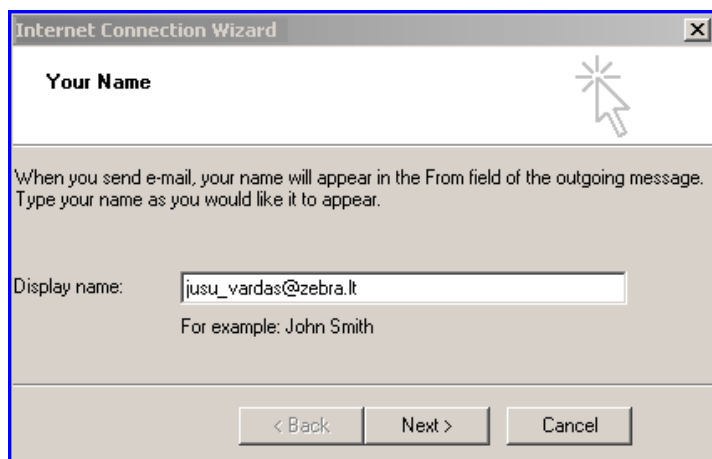
## Outlook Express (integruota Windows XP) elektroninio pašto klientas

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukongfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne. Windows XP turi būti įdiegtas SP2 arba SP3 atnaujinimų paketas.

1. Atidarykite Outlook Express programą.
2. Spauskite mygtuką **Tools** ir pasirinkite **Accounts**.
3. Spauskite **Add**, tuomet **Mail**.



4. Įveskite savo vardą laukelyje **Display name** ir spauskite **Next**.
5. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Email Address** ir spauskite **Next**.



6. Įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server**, įrašykite *smtp.zebra.lt* laukelyje **Outgoing mail (SMTP) server**. Spauskite **Next**.



The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' dialog box, specifically the 'E-mail Server Names' step. The window title is 'Internet Connection Wizard'. The main heading is 'E-mail Server Names'. Below the heading, there is a dropdown menu set to 'POP3' with the text 'My incoming mail server is a [POP3] server.' Below this, there is a text input field for the incoming mail server, containing 'pop3.zebra.lt'. Below that, there is another text input field for the outgoing mail (SMTP) server, containing 'smtp.zebra.lt'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

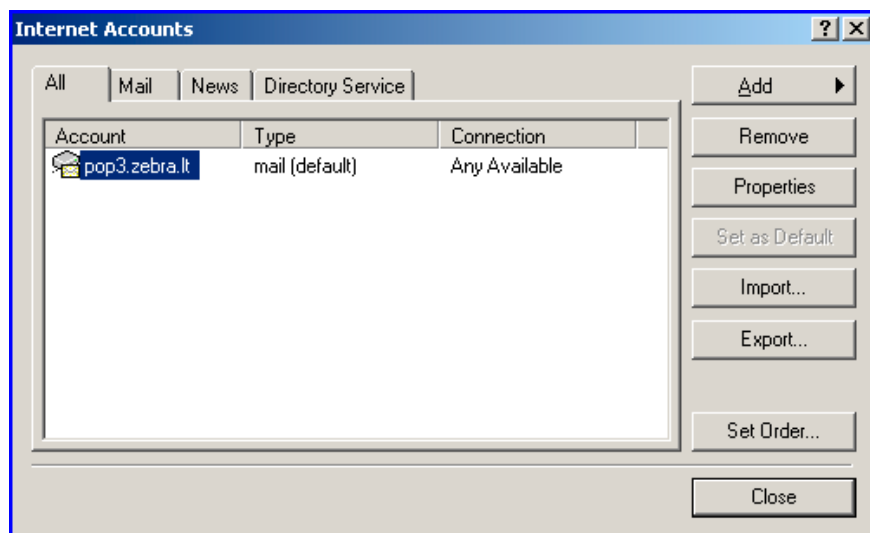
7. Įrašykite visą savo elektroninio pašto adresą laukelyje **Account name**. Įrašykite slaptažodį laukelyje **Password**. Spauskite **Next**.



The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' dialog box, specifically the 'Internet Mail Logon' step. The window title is 'Internet Connection Wizard'. The main heading is 'Internet Mail Logon'. Below the heading, there is a text input field for the account name, containing 'jusu\_vardas@zebra.lt'. Below that, there is a password input field with masked characters (dots). Below the password field, there is a checked checkbox labeled 'Remember password'. Below this, there is a text area with instructions: 'If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box.' Below the text area, there is an unchecked checkbox labeled 'Log on using Secure Password Authentication (SPA)'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

8. Spauskite **Finish**.

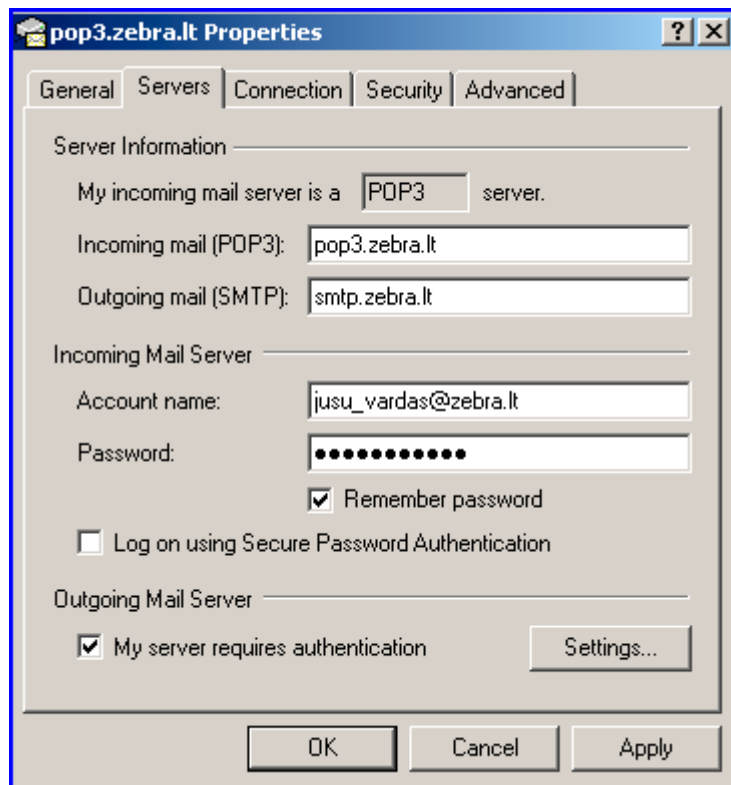
9. Užėikite su pele ant *pop3.zebra.lt* ir spauskite **Properties**.



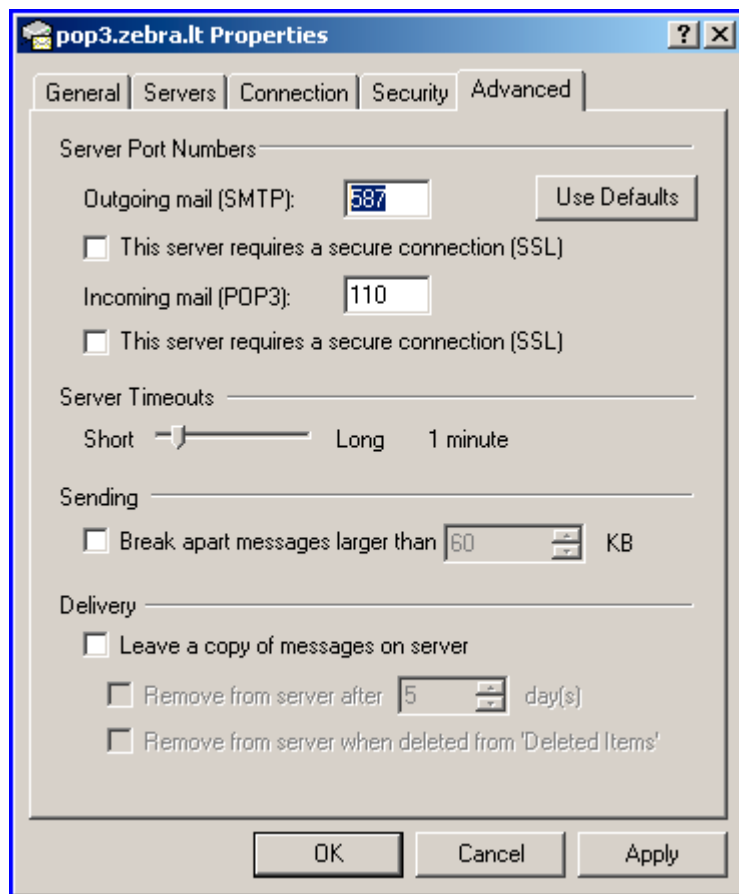
The screenshot shows the 'Internet Accounts' dialog box. The window title is 'Internet Accounts'. There are tabs for 'All', 'Mail', 'News', and 'Directory Service', with 'Mail' selected. On the right side, there are several buttons: 'Add', 'Remove', 'Properties', 'Set as Default', 'Import...', 'Export...', 'Set Order...', and 'Close'. The main area contains a table with columns 'Account', 'Type', and 'Connection'. The table has one row with the account 'pop3.zebra.lt', type 'mail (default)', and connection 'Any Available'.

Account	Type	Connection
pop3.zebra.lt	mail (default)	Any Available

10. Spauskite mygtuką **Servers**. Uždėkite varnelę **My server requires authentication**.



11. Spauskite mygtuką **Advanced**. Įrašykite **587** (vietoj 25) laukelyje **Outgoing mail (SMTP)**. Spauskite **OK**.

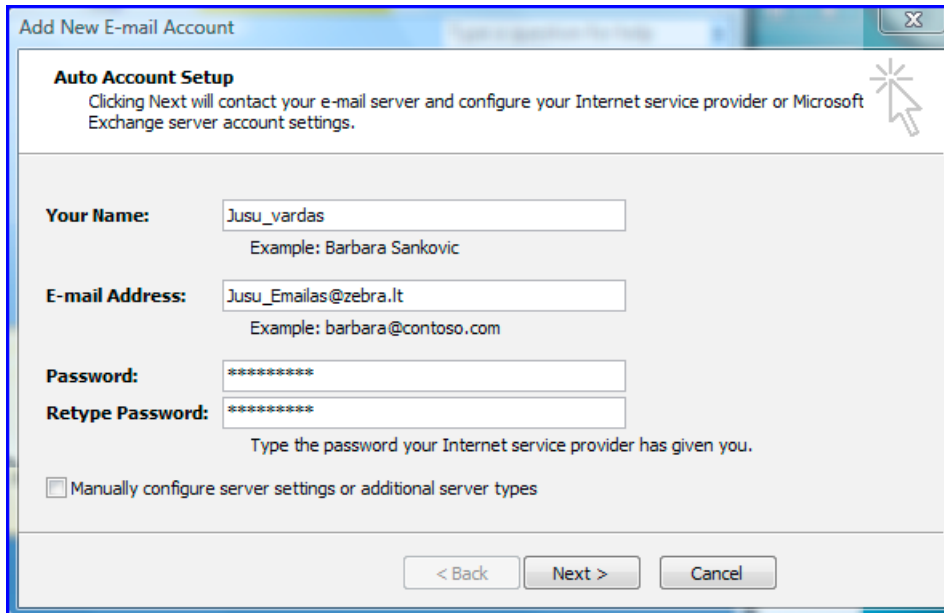


Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.

## Microsoft Outlook 2007 elektroninio pašto klientas

Žemiau pateikta instrukcija, kaip susikonfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne.

1. Atidarykite *Outlook 2007* programą.
2. Spauskite mygtuką **Tools** ir pasirinkite **Account Settings**.
3. Skirtuke **E-mail** spauskite **New**.
4. Įveskite savo vardą laukelyje **Display name** ir spauskite **Next**. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **E-mail Address**, įrašykite slaptažodį laukelyje **Password** ir spauskite **Next**.



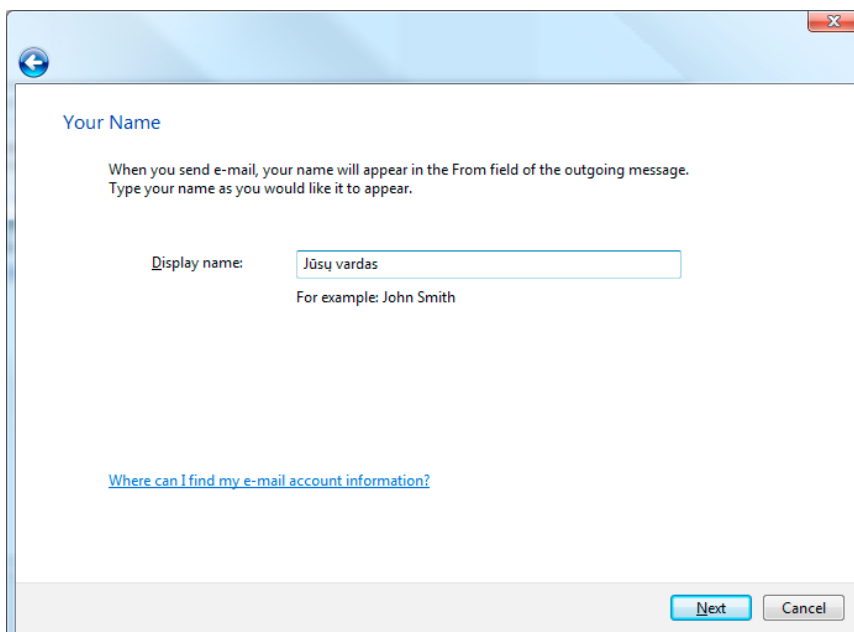
5. Kai programa automatiškai suras reikiamus nustatymus, spauskite **Finish**.

**Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.**

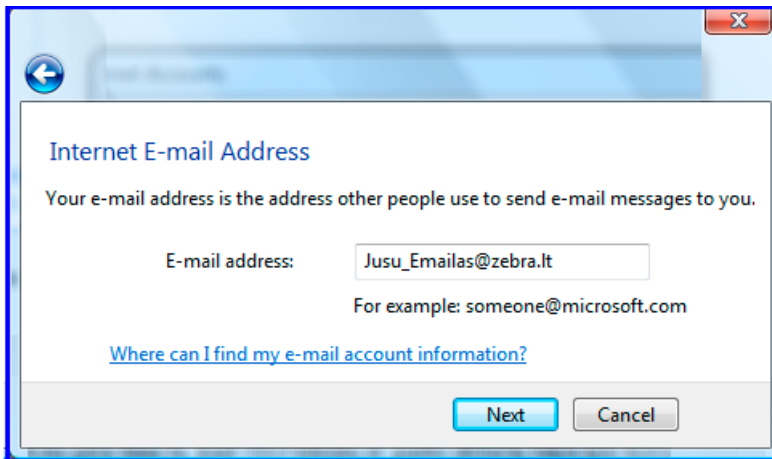
## Windows Mail (integruota Windows Vista) elektroninio pašto klientas.

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukongūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne.

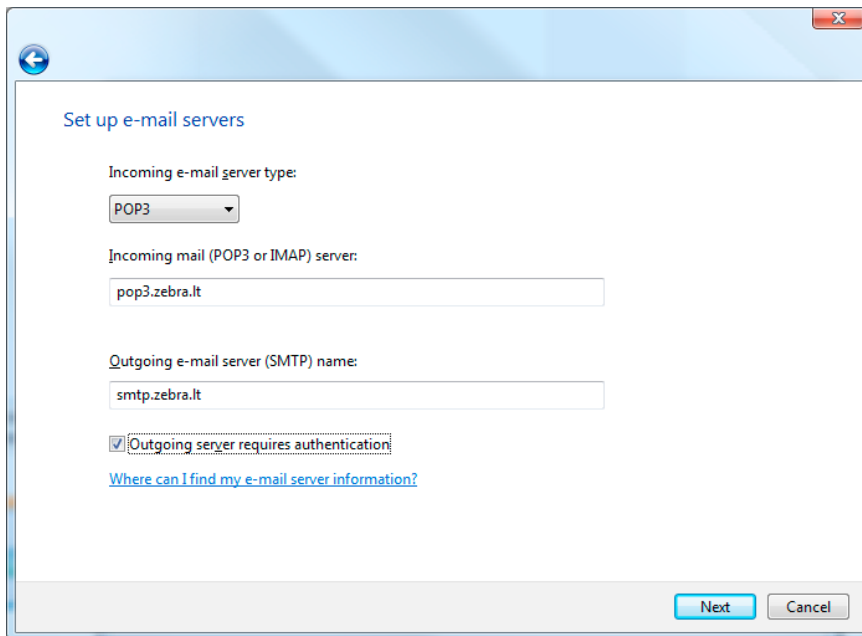
1. Atidarykite *Windows Mail* programą.
2. Spauskite mygtuką **Tools** ir pasirinkite **Accounts**.
3. Spauskite **Add**, pasirinkite **E-Mail account** tuomet **Next**.
4. Įveskite savo vardą laukelyje **Display name** ir spauskite **Next**.



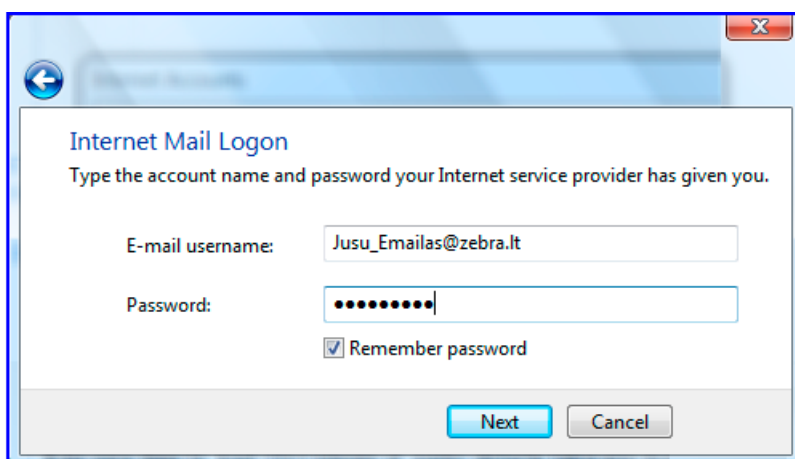
5. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Email Address** ir spauskite **Next**.



6. Įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server**, įrašykite *smtp.zebra.lt* laukelyje **Outgoing mail (SMTP) server**. Pažymėkite varnelę **Outgoing server requires authentication**. Spauskite **Next**.



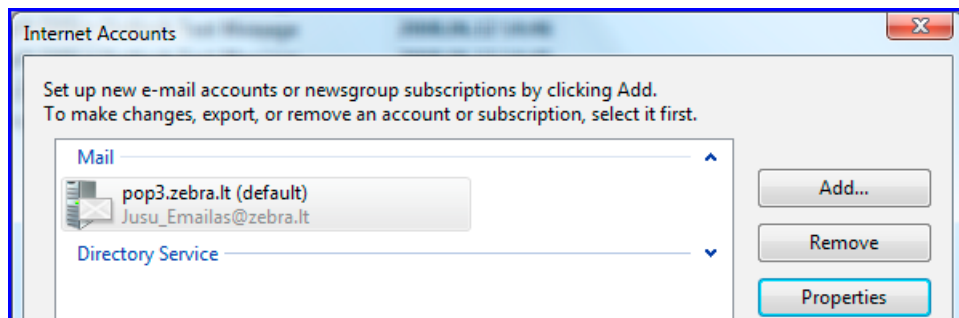
7. Įrašykite savo visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Account name**. Įrašykite slaptažodį laukelyje **Password**. Spauskite **Next**.



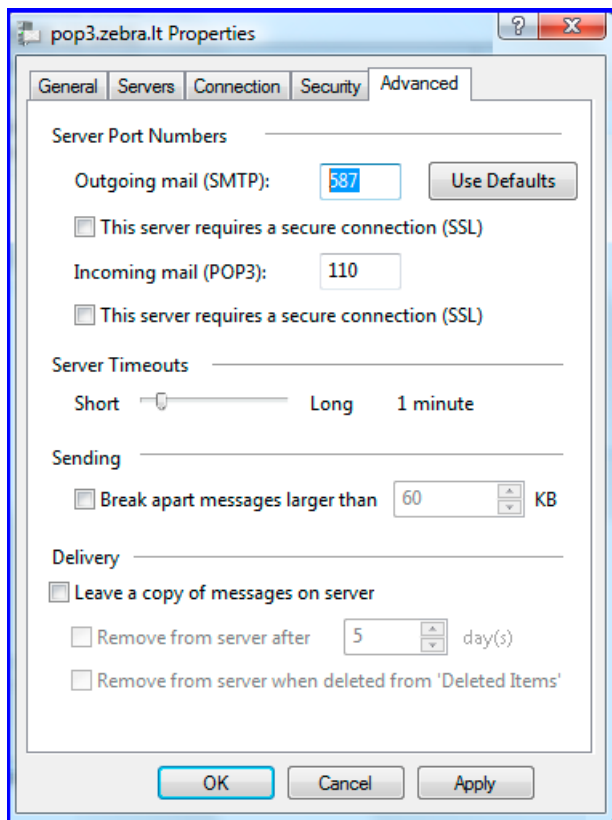
8. Spauskite **Next, Finish** ir **Close**.

9. Dar kartą spauskite mygtuką **Tools** ir pasirinkite **Accounts**.

10. Pasirinkite *pop3.zebra.lt*, spauskite **Properties**.



11. Spauskite mygtuką **Advanced**. Įrašykite **587** (vietoj 25) laukelyje **Outgoing mail (SMTP)**. Spauskite **OK** ir **Close**.

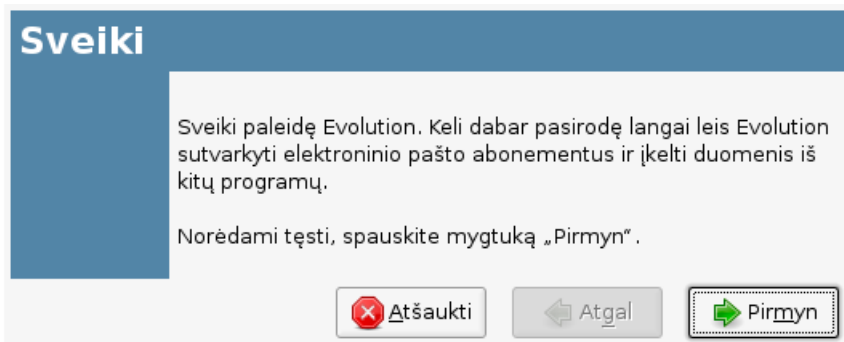


Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.

### **Evolution (integruota į *Baltix-Linux* (<http://baltix.akl.lt/>)) elektroninio pašto klientas**

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukonfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su [@zebra.lt](mailto:@zebra.lt) arba [@zmail.lt](mailto:@zmail.lt) galūne operacinėje sistemoje *Baltix-Linux* (nemokama, galima parsisiųsti iš <http://baltix.akl.lt/>) arba kitose sistemose, kur yra įdiegta *Evolution*.

1. Atidarykite *Evolution* programą. Pirmą kartą paleidžiant programą atsidarys elektroninio pašto nustatymų vedlys. Spauskite **Pirmyn**.



Jeigu programa jau buvo paleista, atidarę programą spauskite **Keisti** → **Nustatymai** → **Pridėti**. Toliau nustatymus pašto programoje surašykite pradėdami nuo 3-io instrukcijos punkto.

2. Kitame lange taip pat spauskite **Pirmyn**.

### Atstatyti iš atsarginės kopijos

Galite atstatyti Evolution iš atsarginės kopijos. Taip galite atstatyti

Atstatyti Evolution iš atsarginio failo

Pasirinkite Evolution archyvą, iš kurio atstatyti

3. Įveskite savo vardą ir elektroninio pašto adresą. Spauskite **Pirmyn**.

### Tapatybė

Žemiau įveskite savo vardą ir elektroninio pašto adresą. „Nebūtini“ laukai gali likti tušti, nebent pageidaujate įtraukti šią informaciją išsiunčiamame laiške.

**Būtina informacija**

Visas vardas:

El. pašto adresas:

**Papildoma informacija**

Padaryti šį abonementą numatytuoju

Atsakyti-Kam:

Organizacija:

4. Pasirinkite **Serverio tipas** – POP. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Naudotojo vardas**. Įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Serveris**, uždėkite varnelę prie **Prisiminti šį slaptažodį** ir spauskite **Pirmyn**.

### Pašto gavimas

Pasirinkite iš žemiau esančių parinkčių

Serverio tipas:

Aprašymas: Jungimuisi ir pašto parsisiuntimui iš POP serverių.

**Konfigūracija**

Serveris:

Naudotojo vardas:

**Saugumas**

Naudoti saugią jungtį:

**Tapatybės patvirtinimo tipas**

Prisiminti šį slaptažodį

5. Pažymėkite varnelę **Automatiškai ieškoti naujo pašto kas**, pasirinkite periodiškumą ir spauskite **Pirmyn**.

### Gavimo parinktys

**Ieškoma naujų laiškų**

Automatiškai ieškoti naujo pašto kas  min

**Laiškų saugojimas**

Palikti laiškus serveryje

Ištrinti po  dienų

Atjungti visų POP3 išplėtimų palaikimą

6. Pasirinkite **Serverio tipas** – SMTP. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Naudotojo vardas**. Įrašykite *smtp.zebra.lt: 587* laukelyje **Serveris**, uždėkite varneles prie laukelių **Serveris reikalauja autentifikacijos** ir **Prisiminti šį slaptažodį**. Spauskite **Pirmyn**.

### Pašto siuntimas

Žemiau įveskite informaciją apie išsiunčiamo pašto serverį. Jei gerai nežinote, paklauskite savo sistemos administratoriaus arba interneto paslaugų tiekėjo.

Serverio tipas:

Aprašymas: Pašto siuntimui, prisijungiant prie nutolusio pašto serverio naudojant SMTP.

---

**Serverio konfigūracija**

Serveris:

Serveris reikalauja autentifikacijos

**Saugumas**

Naudoti saugią jungtį:

**Autentifikacija**

Tipas:  Patikrinti, kokie tipai palaikomi

Naudotojo vardas:

Prisiminti šį slaptažodį

7. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Pavadinimas**. Spauskite **Pirmyn**.

### Abonemento tvarkymas

Žemiau įveskite šį abonementą apibūdinantį pavadinimą. Jis bus naudojamas tik vaizdavimo tikslais.

**Abonemento informacija**

Pasirinkite pavadinimą, kuriuo norėtumėte vadinti šį abonementą. Pavyzdžiui, „Darbas“ ar „Asmeniška“.

Pavadinimas:

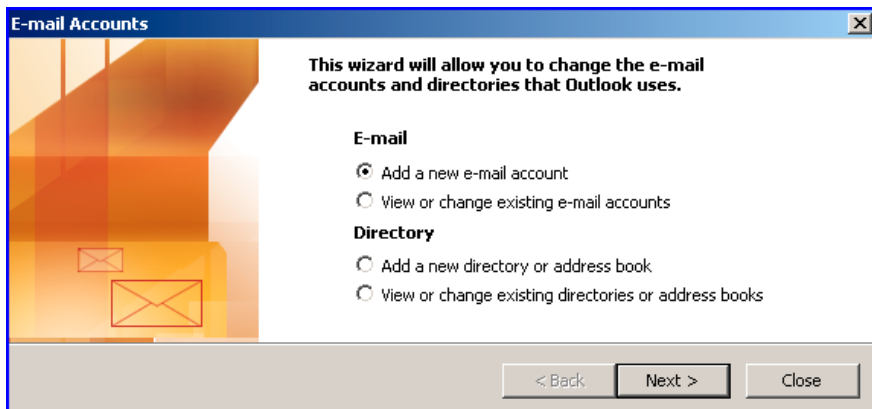
8. Pasirinkite laiko juosta **Europa/Vilnius**. Spauskite **Pirmyn**.

**Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.**

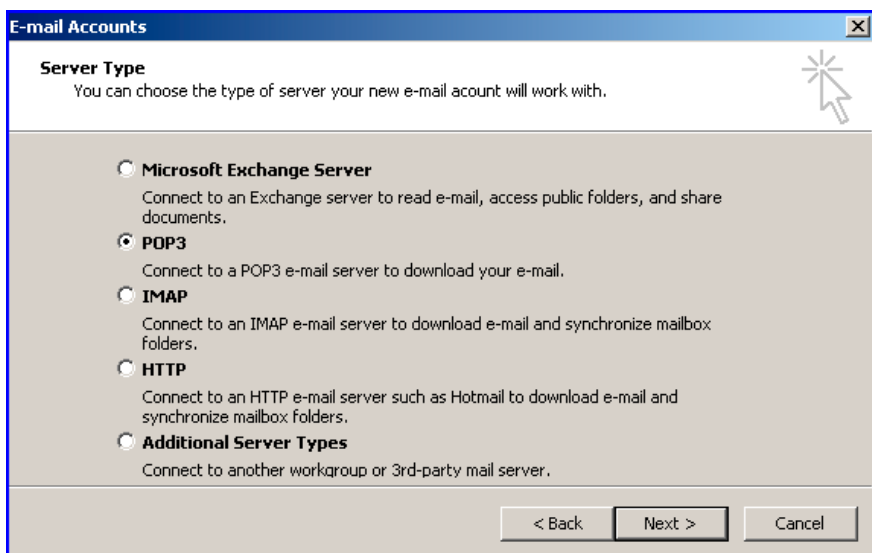
## Microsoft Outlook 2003 elektroninio pašto kliento konfigūravimas

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukonfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne.

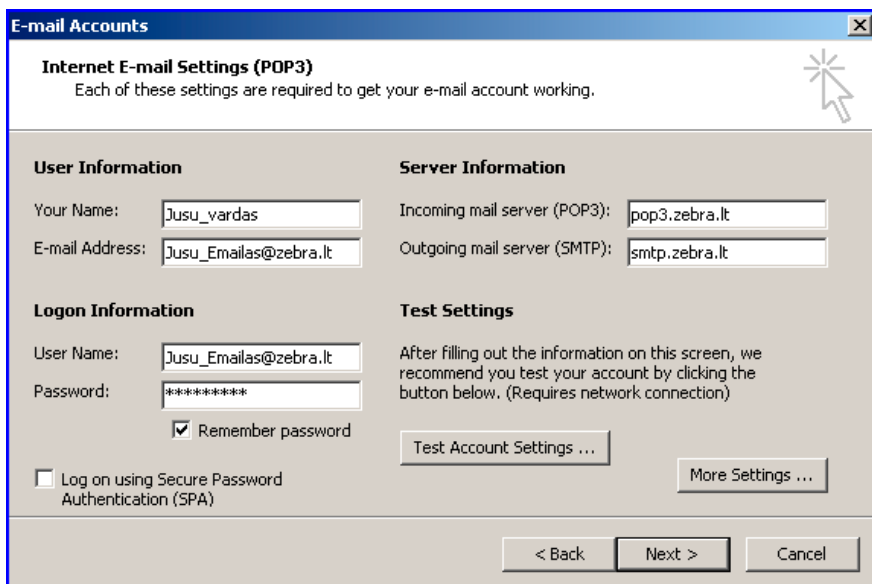
1. Atidarykite *Outlook 2003* programą.
2. Spauskite mygtuką **Tools** ir pasirinkite **Accounts**.
3. Pasirinkite **Add a new e-mail account**, tuomet **Next**.



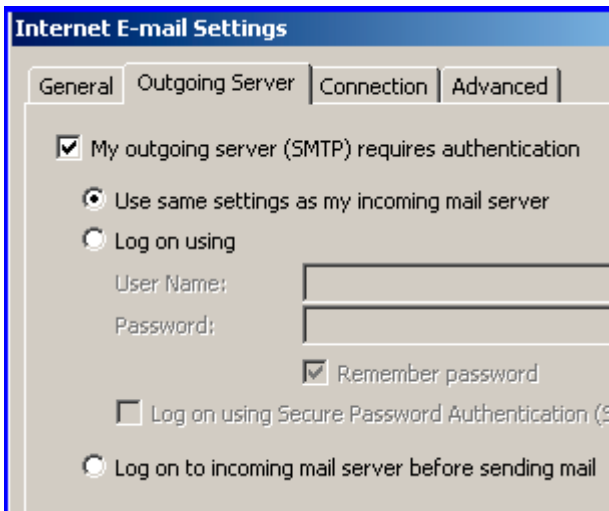
4. Pasirinkite **POP3**, tuomet **Next**.



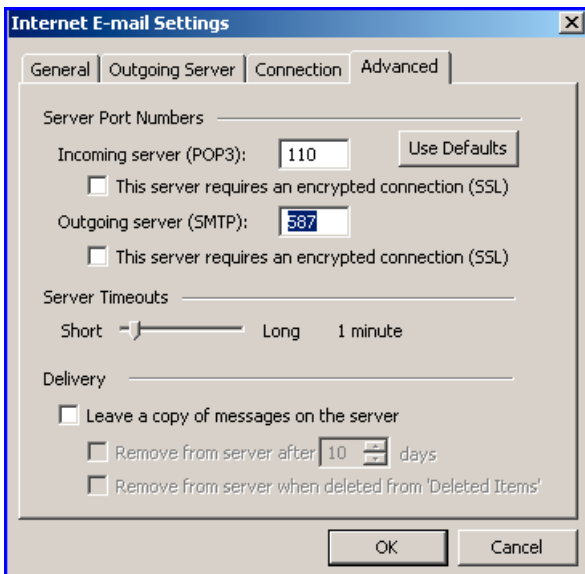
5. Įveskite savo vardą laukelyje **Your Name**, įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Email Address** ir visą adresą laukelyje **User Name**, įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Incoming mail server (POP3)**, įrašykite *smtp.zebra.lt* laukelyje **Outgoing mail server (SMTP)**, įrašykite slaptažodį laukelyje **Password**.



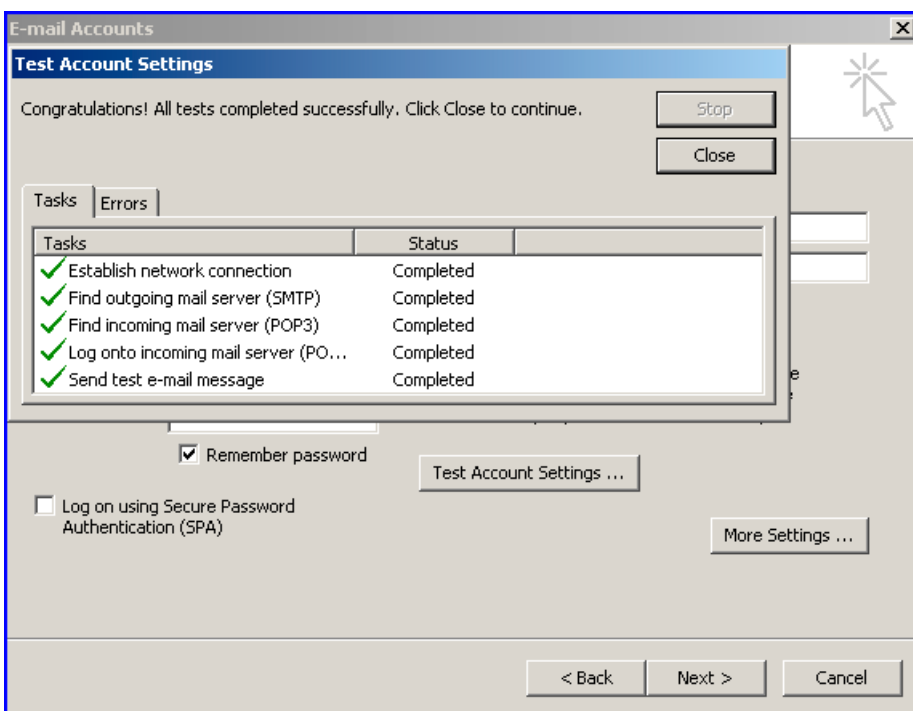
6. Spauskite **More Settings** ir pažymėkite varnelę **My outgoing server (SMTP) requires authentication**.



7. Spauskite mygtuką **Advanced**. Įrašykite **587** (vietoj 25) laukelyje **Outgoing server (SMTP)**. Spauskite **OK**.



8. Spauskite **Test Account Settings**, programa automatiškai patikrins įvestus nustatymus. Kai bus baigtas konfigūravimo patikrinimas matysite pranešimą. Spauskite **Close, Next**, tuomet **Finish**.

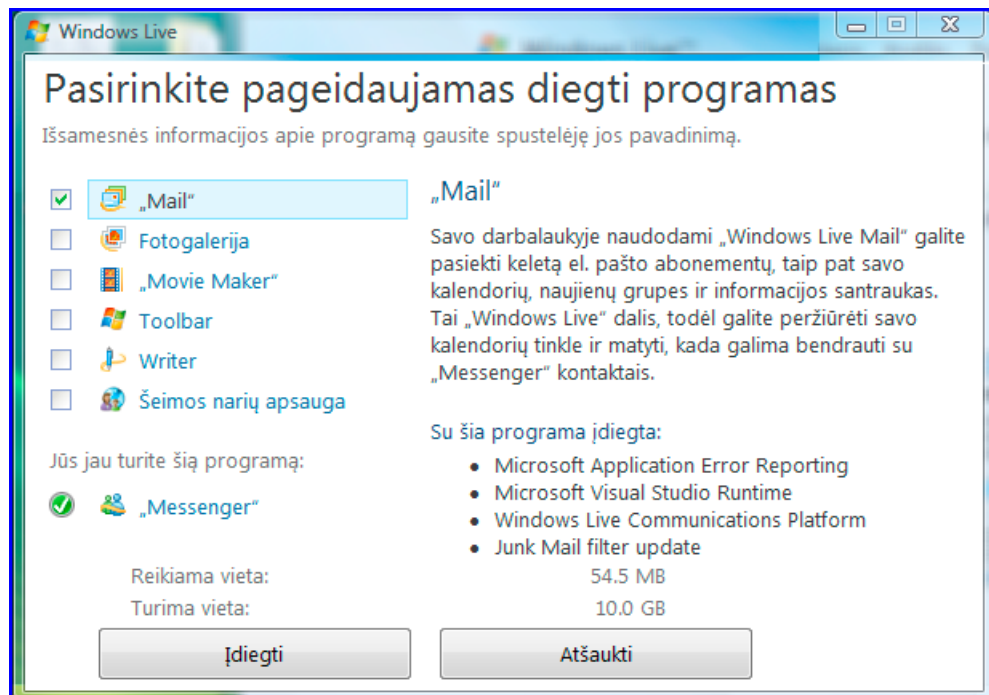


Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.

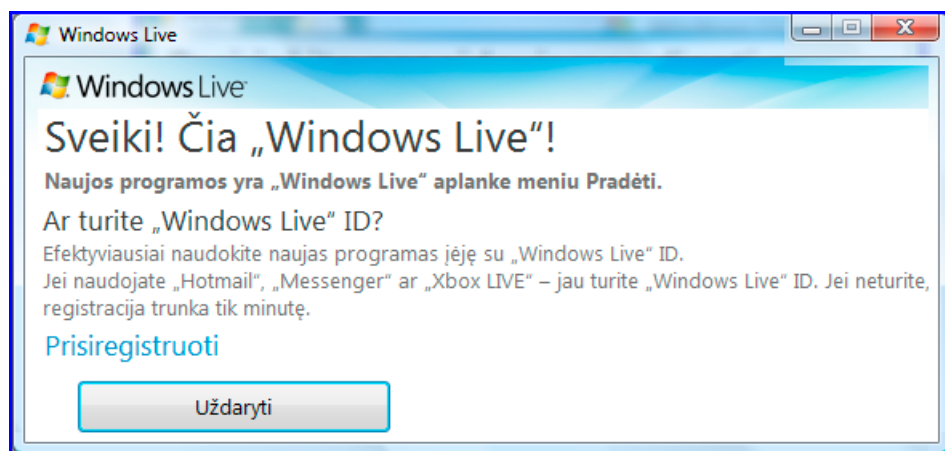
## Windows Live Mail (nemokamas Windows 7 komponentas) elektroninio pašto klientas

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukongūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne.

Windows 7 sistema neturi integruotos elektroninio pašto programos, todėl jeigu nenaudojat atskiros elektroninio pašto programos (pvz., Outlook), galite įdiegti nemokamą Windows Live Mail programą, skirtą darbui su elektroniniu paštu. Programą galite įdiegti tiesiogiai iš Microsoft svetainės: <http://download.live.com/wlmail>. Diegdami programą nuimkite varneles nuo jums nereikalingų programų, palikite tik **Mail**.



Baigę diegti, spauskite **Uždaryti**.



## Programos *Live Mail* paruošimas dirbti su ZEBRA paštu

1. Atidarykite *Windows Live Mail* programą.
2. Spauskite mygtuką **Irankiai** ir pasirinkite **Abonementai**.
3. Spauskite **Pridėti**, pasirinkite **El. pašto abonementas**, tuomet **Next**.
4. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **El. pašto adresas**, įveskite savo elektroninio pašto slaptažodį laukelyje **Slaptažodis** ir spauskite **Next**.

Įtraukti el. pašto abonementą

Toliau įveskite savo el. pašto abonemento informaciją:

El. pašto adresas: Jusu\_emails@zebra.lt  
pavyzdys555@hotmail.com [Gaukite nemokama el. pašto abonementą](#)

Slaptažodis: ●●●●●●  
 Įsiminti slaptažodį

Kaip turėtų būti rodomas jūsų vardas el. laiške, išsiųstame iš šio abonemento

Rodomas vardas: Jonas Jonaitis  
Pvz., Jonas Jonaitis

Neautomatiniu būdu konfigūruoti el. pašto abonemento serverio parametrus.

Next Cancel

5. Įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Gaunamo pašto serveris**, **587** laukelyje **Prievadas**, *smtp.zebra.lt* laukelyje **Siunčiamo pašto serverio konfigūracija** ir savo elektroninio pašto adresą laukelyje **Registruojamasis ID**. Pažymėkite varnelę **Mano siunčiamo pašto serveriui reikalinga autentifikacija**. Spauskite **Next**, **Finish** ir **Uždaryti**.

Įtraukti el. pašto abonementą

[Kur galiu rasti informacijos apie savo el. pašto serverį?](#)

Gaunamo pašto serverio informacija

Mano gaunamo pašto serveris yra POP3 serveris.

Gaunamo pašto serveris: pop3.zebra.lt Prievadas: 110

Šiam serveriui reikia saugaus ryšio (SSL)

Registruotis naudojant: Valyti teksto autentifikavimą

Registruojamasis ID (jei skiriasi nuo el. pašto adreso):  
Jusu\_emails@zebra.lt

Siunčiamo pašto serverio informacija

Siunčiamo pašto serveris: smtp.zebra.lt Prievadas: 587

Šiam serveriui reikia saugaus ryšio (SSL)

Mano siunčiamo pašto serveriui reikia autentifikavimo

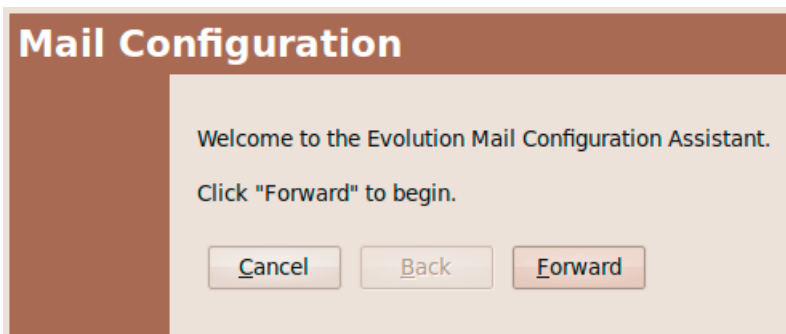
Next Cancel

Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.

## Evolution (integruota į UBUNTU9.10) elektroninio pašto klientas

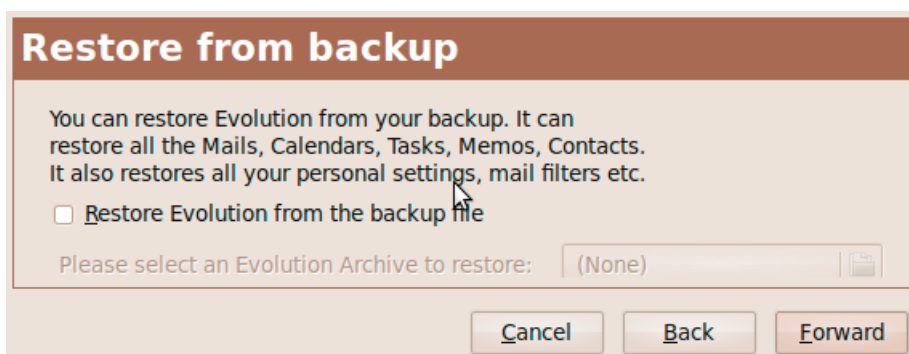
Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukongfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt arba @zmail.lt galūne operacinėje sistemoje UBUNTU9.10 (nemokama).

1. Atidarykite Evolution programą. Pirmą kartą paleidžiant programą atsidarys elektroninio pašto nustatymų vedlys. Spauskite **Forward**.

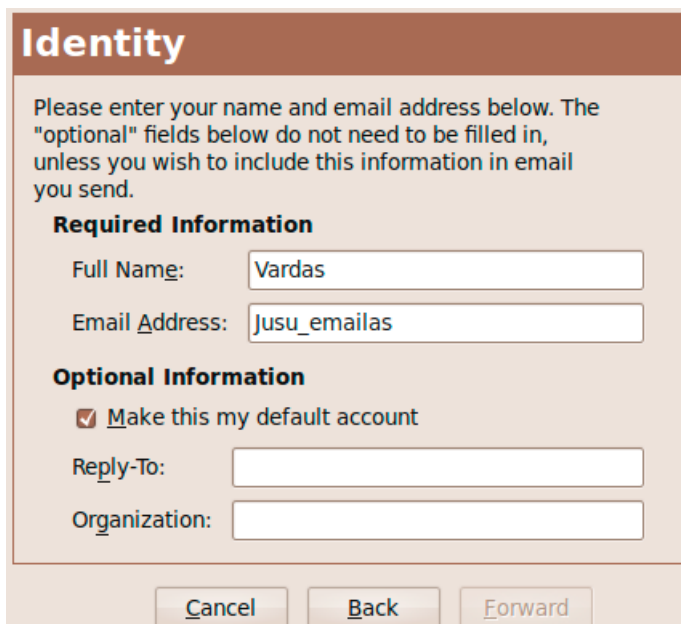


Jeigu programa jau buvo paleista, atidarę programą spauskite **Edit** → **Preferences** → **Add**. Toliau nustatymus pašto programoje surašykite pradėdami nuo 3-io instrukcijos punkto.

2. Kitame lange taip pat spauskite **Forward**.



3. Įveskite savo vardą ir elektroninio pašto adresą. Spauskite **Pirmyn**.



4. Pasirinkite **Server type** – POP. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Username**. Įrašykite *pop3.zebra.lt* laukelyje **Server**, uždėkite varnelę **Remember password** ir spauskite **Forward**.

**Receiving Email**

Please configure the following account settings.

Server Type: POP

Description: For connecting to and downloading mail from POP servers.

**Configuration**

Server: pop3.zebra.lt

Username: Jusu\_emailas

**Security**

Use Secure Connection: No encryption

**Authentication Type**

Password  Check for Supported Types

Remember password

Cancel Back Forward

5. Pažymėkite varnelę **Check for new messages every**, pasirinkite periodiškumą ir spauskite **Forward**.

**Receiving Options**

**Checking for New Mail**

Check for new messages every 10 minutes

**Message storage**

Leave messages on server

Delete after 7 day(s)

Disable support for all POP3 extensions

Cancel Back Forward

6. Pasirinkite **Server type** SMTP. Įveskite visą elektroninio pašto adresą laukelyje **Username**. Įrašykite *smtp.zebra.lt:587* laukelyje **Server**, uždėkite varnelę laukeliuose **Server requires authentication** ir **Remember password**. Spauskite **Forward**.

## Sending Email

Please enter information about the way you will send mail. If you are not sure, ask your system administrator or Internet Service Provider.

Server Type: SMTP

Description: For delivering mail by connecting to a remote mailhub using SMTP.

---

### Server Configuration

Server: smtp.zebra.lt:587

Server requires authentication

### Security

Use Secure Connection: No encryption

### Authentication

Type: PLAIN

Username: Jusu\_emailas

Remember password

7. Įveskite pasirinktą dėžutės vardą laukelyje **Name**. Spauskite **Forward**.

## Account Management

Please enter a descriptive name for this account in the space below. This name will be used for display purposes only.

### Account Information

Type the name by which you would like to refer to this account. For example: "Work" or "Personal"

Name: Jusu pasirinktas vardas

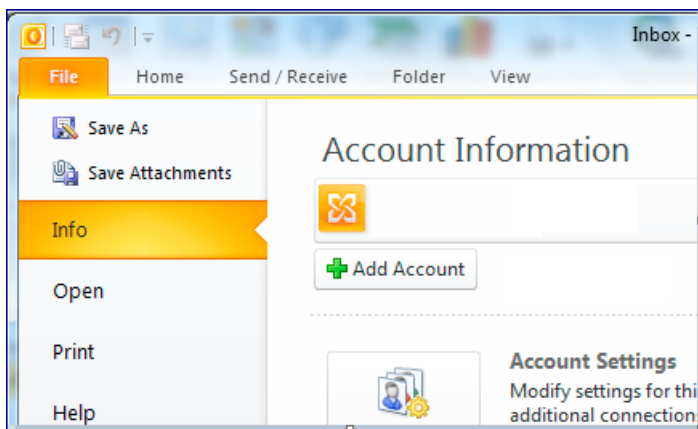
8. Įveskite savo pašto dėžutės slaptažodį. Spauskite **OK**.

**Jeigu teisingai suvedėte duomenis, nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.**

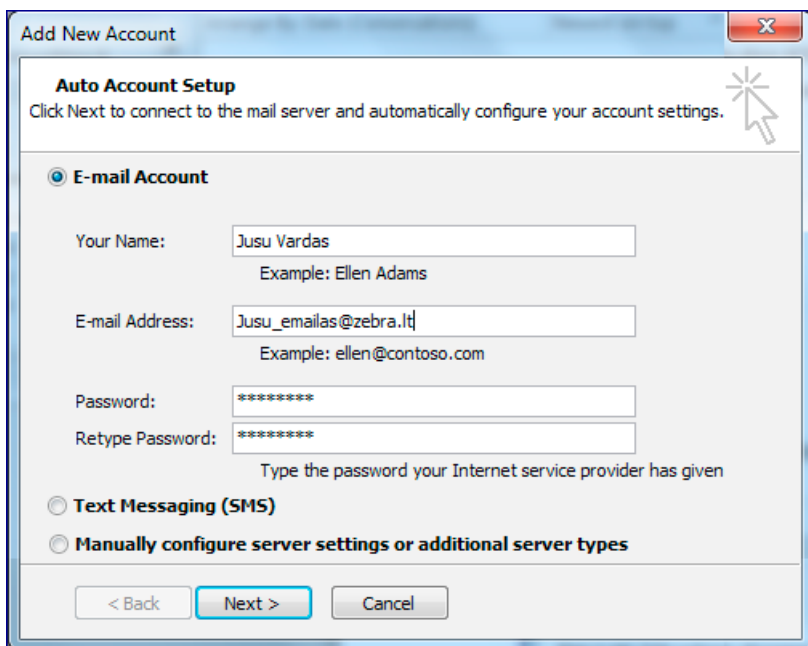
## Microsoft Outlook2010 elektroninio pašto kliento konfigūravimas

Žemiau pateikta instrukcija kaip susikonfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su *@zebra.lt* arba *@zmail.lt* galūne.

1. Atidarykite *Microsoft Outlook 2010* programą.
2. Spauskite **File, Info** ir pasirinkite **Add Account**.



3. Įveskite savo vardą laukelyje **Your Name**, visą elektroninio pašto adresą laukelyje **E-mail Address**, savo elektroninio pašto slaptažodį laukeliuose **Password** ir **Retype Password** ir spauskite **Next**.



Jeigu teisingai suvedėte duomenis, gausite pranešimą **Your POP3 E-mail Account is successfully configured**, paspauskite **Finish**, ir nuo šio momento savo kompiuteryje galite naudotis elektroniniu paštu.

## Kitos elektroninio pašto programos

Žemiau pateikta instrukcija, kaip sukonfigūruoti savo elektroninį paštą vartotojams, turintiems elektroninio pašto dėžutę su @zebra.lt ir @zmail.lt galūne.

1. Sukonfigūruokite klientinę elektroninio pašto programą pagal šiuos parametrus:

Incoming Mail (POP3) Server	pop3.zebra.lt
Incoming Mail (POP3) Server port number	110
SSL nustatymai	Nejįjungta
Outgoing Mail (SMTP) Server	smtp.zebra.lt
Outgoing Mail (SMTP) Server port number	587
Account Name (SMTP serveriui)	Jūsų visas elektroninio pašto adresas (pvz., vardas.pavarde@zebra.lt)
Email Address	Jūsų visas elektroninio pašto adresas (pvz., vardas.pavarde@zebra.lt)
Password	Jūsų slaptažodis

2. SMTP autorizacija turi būti įjungta. Jeigu elektroninio pašto programa nepalaiko SMTP autorizacijos, jūs negalėsite siųsti laiškų per TEO serverius.

## Prisijungimas per interneto naršyklę

Prisijungiama naršyklėje įvedus adresą: <http://webmail.zebra.lt>.

Į laukelį **El. pašto dėžutės pavadinimas** turi būti įvestas visas vartotojo elektroninio pašto adresas (su „@“ simboliu).